



OVEREENKOMST voor BUDGETHOUDERS 2020

Tussen enerzijds
budgethouder:

voor de persoon met een handicap:

VAPH-nummer:

KVG lidnummer:

bijstandsorganisatie:

geboortedatum:

adres:

telefoonnummer/GSM:

e-mailadres:

wijze van communiceren: e-mail/post *(schrappen wat niet past)*

en anderzijds

SOS Vrijwilligers PLUS (Samen Op Stap Vrijwilligers – KVG vzw) , Arthur Goemaerelei 66, 2018 Antwerpen



03/216 29 90



sos.vrijwilligers@kvg.be

ondernemingsnummer 0416 061 605

wordt overeengekomen:

Artikel 1. Om beroep te doen op SOS vrijwilligers dient men lid te zijn van KVG en een jaarlijkse verzekering- en administratiekost te betalen van 160 euro. In deze verzekering- en administratiekost zitten 5 vrijwilligers vervat. Maak je binnen het jaar gebruik van meer dan vijf vrijwilligers, betaal je per volgende schijf van 5 vrijwilligers 50 euro bij. Voor de verwerking van post en de reële onkostenvergoeding vragen wij 10 euro extra administratiekost per vrijwilliger die je vergoedt met een reële onkostenvergoeding. Het KVG lidgeld (individueel lidmaatschap € 24 of gezinslidmaatschap € 36) wordt betaald op het rekeningnummer BE21 7895 5028 9203 met mededeling '(uw naam) + nieuw lid KVG via SOS Vrijwilligers'. De verzekering- en administratiekost wordt betaald op het rekeningnummer BE81 7805 9279 7224 '(uw naam) + SOS Vrijwilligers 2020'.

Artikel 2. De prestaties van de VRIJWILLIGER bestaan hoofdzakelijk uit individuele praktische hulp en globale individuele ondersteuning zoals ondersteuning bij ADL activiteiten, hulp bij vervoer, hulp bij administratie of dagvergoeding waarbij het vrijwillige karakter van de prestaties gewaarborgd blijft. De frequentie van het vrijwilligerswerk hangt af van de ondersteuningsnood van de aanvrager. Vrijwilligers dienen enkel rekening te houden met de wettelijk maximaal toegelaten bedragen zoals vermeld in artikel 4.

Artikel 3. De BUDGETHOUDER bezorgt tijdig en volledig een ondertekende budgethoudersovereenkomst en vrijwilligersovereenkomst aan SOS Vrijwilligers. De overeenkomsten worden in pdf of per post doorgestuurd naar SOS Vrijwilligers. Foto's kunnen niet correct verwerkt worden. Pas nadat deze dienst ze



goedgekeurd en ondertekend heeft, kunnen onkostennota's opgesteld worden.

De contracten worden steeds waarheidsgetrouw ingevuld en ondertekend.

De overeenkomst wordt steeds aangegaan voor de duur van een kalenderjaar. Ze kan worden beëindigd door opzegging van de budgethouder of van de dienst.

Een opzegging wordt steeds gemeld per mail of brief aan de dienst. Hierna zal door beide partijen een opzeggingsovereenkomst opgesteld worden. Bij de stopzetting van de overeenkomst wordt er geen rekening gehouden met een opzegtermijn.

Artikel 4. De VRIJWILLIGER ontvangt maandelijks voor de opvang en begeleiding een forfaitaire of reële onkostenvergoeding. De budgethouder stuurt elke maand het Excel registratieformulier voor de onkostennota's met jaaroverzicht door naar SOS Vrijwilligers. Enkel in uitzonderlijke gevallen en in samenspraak met SOS Vrijwilligers kan de termijn aangepast worden. De onkostennota's kunnen pas verwerkt en goedgekeurd worden aan de hand van het volledige registratieformulier. Pas nadat deze dienst ze goedgekeurd en ondertekend heeft mag de budgethouder de vrijwilliger vergoeden via een overschrijving van de bank. De onkostennota's worden pas goedgekeurd als alle nodige contracten en bijhorende administratiekost en KVG lidmaatschap in orde zijn.

Bij een reële onkostenvergoeding worden alle tickets doorgestuurd naar SOS Vrijwilligers. De reële onkosten (kilometers, consumpties, toegangstickets,...) van de vrijwilliger worden dan vergoed. Kilometers ingebracht onder reële onkostenvergoeding dienen bewezen te worden aan de hand van bijvoorbeeld een logboek. SOS Vrijwilligers controleert of de onkosten benoemd kunnen worden als handicap specifiek en onvermijdelijk gemaakt moeten worden in functie van de aanvrager. De budgethouder is er van op de hoogte dat enkel vervoerskosten als ondersteuning aanvaard worden door het VAPH. Alle andere kosten moeten via het vrij besteedbaar deel (PVB) of de indirecte kosten (PAB) van zijn/haar budget vergoed worden.

Bij een forfaitaire onkostenvergoeding betaalt u de vrijwilliger per taak:

- ondersteuning bij ADL activiteiten (Algemeen Dagelijks Leven): 20 euro
- hulp bij administratie: 25 euro
- hulp bij vervoer: 30 euro
- dagvergoeding: 34,71 euro

Er moeten **geen belastingen** betaald worden op de vergoeding die men ontvangt als vrijwilliger indien men onder het wettelijk maximaal toegelaten bedrag blijft.

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 gelden volgende bedragen:

- o De vrijwilliger mag maximum 34,71 euro per dag en 1 388,40 euro per jaar ontvangen.
- o Bovenop de forfaitaire vergoeding mag de vrijwilliger ook een kilometervergoeding ontvangen. Deze kilometervergoeding van 0,3542 euro per kilometer (tarief geldig van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021) is beperkt tot maximaal 2000 kilometer per jaar. Het betreft de kilometers van de woning van de vrijwilliger tot aan de woning van de aanvrager.

Als de vrijwilliger kiest voor een reële onkostenvergoeding worden de kilometers vergoed aan de officiële kilometervergoeding van 0,3542 euro per kilometer (tarief geldig vanaf 1 juli 2020 tot 30 juni 2021).

Artikel 5. Deze kosten (inclusief de administratiekost en lidmaatschap KVG) kunnen met het persoonsvolgend budget of het persoonlijk assistentiebudget van de budgethouder worden betaald.



Artikel 6. De BUDGETHOUDER stuurt maandelijks de onkostennota's met jaaroverzicht van de vrijwilliger a.d.h.v. het registratieformulier in Excel, pdf, word of per post door naar SOS Vrijwilligers. Foto's kunnen niet correct verwerkt worden. Nadat SOS Vrijwilligers deze heeft goedgekeurd en terugbezorgd aan de budgethouder mag de budgethouder de vrijwilliger vergoeden door een overschrijving te doen van de PVB-rekening naar de rekening van de vrijwilliger. De onkostennota's worden pas goedgekeurd als alle nodige contracten en bijhorende administratiekost en KVG lidmaatschap in orde zijn. Zowel SOS Vrijwilligers als de budgethouder dienen zich te houden aan de afspraak tijdig al het nodige te doen wat betreft betaling van de vrijwilliger en dit waarheidsgetrouw.

Artikel 7. Het onderschrijven van deze overeenkomst en van de doelstellingen van de dienst sluit in dat de budgethouder de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de vrijwilliger zal eerbiedigen.

Artikel 8. De dienst kan overgaan tot uitsluiting van de budgethouder in geval van:

- schending de privacy van de hulpvrager of van de vrijwilliger;
- het niet conform de doelstellingen van de dienst handelen van de budgethouder of als hij/zij activiteiten ontplooit die niet verenigbaar zijn met de dienst. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het voortdurend niet nakomen van afspraken door de budgethouder, het blijvend verstoren van de goede sfeer en orde binnen de dienst of het gebruik maken van de vrijwilligersvergoeding op een manier waarbij deze niet conform is binnen het wettelijk bepaalde kader en de richtlijnen die worden bepaald door SOS Vrijwilligers.

Artikel 9. Deze overeenkomst is geldig tot en met 31/12/2020, met als startdatum

Opgemaakt te op

Door ondertekening van dit contract gaat u akkoord dat bovenvermelde gegevens door KVG verwerkt worden. KVG verwerkt uw persoonsgegevens conform de Europese GDPR-wetgeving. U kan ten allen tijde vragen om uw gegevens te wijzigen of te wissen.

Handtekening budgethouder	Handtekening en stempel verantwoordelijke van SOS Vrijwilligers
---------------------------	---